

Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками»

Б. Пироговская ул., д. 27, стр. 3, Москва, 119435

Тел.: +7 (495) 664 8840, Факс: +7 (495) 664 8841, E-mail: pcentre@interrao.ru, http://www.interrao-zakupki.ru

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Филатов/

Председатель Закупочной комиссии

«31» марта 2015 года

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Рожко/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по закрытому запросу цен на поставку приборов учёта электрической энергии по лотам:**

Лот 1: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ЗАО "Электротехнические заводы "Энергомера" для нужд ООО «ИНТЕР РАО – Орловский энергосбыт».

Лот 2: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ЗАО "Электротехнические заводы "Энергомера" для нужд ОАО «Петербургская сбытовая компания».

Лот 3: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ЗАО "Электротехнические заводы "Энергомера" для нужд ЗАО «ПЕТРОЭЛЕКТРОСБЫТ».

Лот 4: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ЗАО "Ленэлектро" для нужд ЗАО «ПЕТРОЭЛЕКТРОСБЫТ».

Лот 5: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ЗАО "Электротехнические заводы "Энергомера" для нужд ОАО «Томскэнергосбыт».

Лот 6: Закупка "Приборы учета электрической энергии" ООО "Корум Трейдинг" для нужд ОАО «Томскэнергосбыт».

Москва

2015 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанная в пункте 2 Уведомления о проведении закрытого запроса цен.

**Организатор запроса цен** – ООО «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками», 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3, являющееся уполномоченным агентом Заказчика, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение запроса цен. Информация об Организаторе запроса цен указана в пункте 3 Уведомления о проведении закрытого запроса цен.

**Закупочная документация** – комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса цен, об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен договора.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения запроса цен и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения запроса цен.

**Закрытый запрос цен (далее также Запрос цен)** – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия на основании установленных критериев и порядка оценки, установленных в Закупочной документации, определяет Участника запроса цен, предложившего наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.

**Уведомление о проведении закрытого запроса цен** (далее – Уведомление)– письменная информация о запросе цен, направленная персонально (индивидуально) претендентам на участие в запросе цен.

**Предложение на участие в закрытом запросе цен** (далее – предложение на участие в запросе цен) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника запроса цен, направленное Организатору запроса цен по форме и в порядке, установленными Закупочной документацией.

**Претендент на участие в запросе цен** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе цен. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

**Участник запроса цен** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также их объединения (консорциум, коллективный участник), представившее в соответствии с требованиями Закупочной документации предложение на участие в запросе цен и допущенное к участию в запросе цен на основании решения Закупочной комиссии.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен предложение которого соответствует требованиям Закупочной документации, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в Уведомлении, в Закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров/работ/услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе цен подает предложение на участие в запросе цен в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителя запроса цен в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки**
      1. Закрытый запрос цен – конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается персонально (индивидуально) заранее определенному решением ЦЗК Общества кругу лиц, а также размещенная на сайте.
      2. Частичная поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.
      3. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
      4. Проведение закупки способом запроса цен не накладывает на Заказчика или Организатора такой закупки обязательств, в случае отказа Заказчика или Организатора от закупки (и заключения договора) на любом этапе проведения процедуры.
      5. Договор заключается с Участником запроса цен, определенным закупочной комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.
   2. **Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен**
      1. Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. являющиеся субпоставщиками/субподрядчиками/субисполнителями такого Участника), которому было направлено персональное (индивидуальное) приглашение к участию в закрытом запросе цен и которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации.
      2. Для участия в запросе цен Претендент на участие в запросе цен должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Закупочной документации, быть правомочным на предоставление предложения на участие в запросе цен и представить предложение на участие в запросе цен, соответствующее требованиям настоящей Закупочной документации.
      3. Для всех Претендентов на участие в запросе цен/Участников запроса цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении предложений на участие в запросе цен требований, не предусмотренных Закупочной документацией, не допускается.
      4. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса цен установленным настоящей Закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника запроса цен или отстранить Участника запроса цен от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.
   3. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
      1. Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен может подать предложение на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 3 «Техническая часть» настоящей Закупочной документации. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача предложения на участие в запросе цен на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
      2. В случае подачи предложения на участие в запросе цен на несколько лотов, в дополнение к требованиям раздела 5.3 «Требования к предложению на участие в запросе цен» настоящей закупочной документации должны быть соблюдены следующие требования:
2. Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1 настоящей закупочной документации) должно содержать указание номера и названия каждого лота, а в качестве общей суммы — сумму по каждому из лотов.
3. На внутренних конвертах с предложением на участие в запросе цен следует дополнительно обозначить номера и названия лотов, на которые подается предложение на участие в запросе цен.
4. Оценка предложений на участие в запросе цен и определение Победителя запроса цен будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель запроса цен.
5. В случае подачи предложения на несколько лотов, предложение по каждому отдельному лоту должно быть запечатано в отдельный конверт в соответствии с разделом 5.5. настоящей закупочной Документации.
   1. **Правовой статус документов**
      1. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном порядке.
      2. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен.
      3. При получении организатором закупки менее двух предложений, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
      4. Между Организатором закупки и Участником запроса цен не проводится никаких переговоров в отношении предложения.
      5. Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части I Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части II Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен не накладывает на Заказчика и Организатора запроса цен соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
      6. Предложение на участие в запросе цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
      7. Во всем, что не урегулировано Уведомлением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
6. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Техническая часть Представлена отдельным приложением к настоящей Закупочной Документации.

* 1. **Форма графика поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг**

[*для заполнения Заказчиком*]

**начало формы**

График поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг

(*согласно утвержденной ГКПЗ*)

Начало: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | и т.д. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**конец формы**

* 1. **Форма типовой спецификации к Техническому заданию** [*для заполнения Заказчиком*]

**начало формы**

Типовая спецификация к Техническому заданию

**конец формы**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*В настоящий раздел Организатору запроса цен необходимо включить утвержденный Заказчиком проект договора.*

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН**
   1. **Публикация Уведомления о проведении закрытого запроса цен**
      1. Уведомление размещено на сайте.
      2. Организатор закупки одновременно (в один день) персонально каждому Участнику запроса цен направляет приглашение к участию в закрытом запросе цен.
      3. Не подлежат размещению на сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства РФ в соответствии с частью 16 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
   2. **Предоставление Закупочной документации**
      1. Организатор закупки не вправе предоставлять закупочную документацию лицам, которым не было направлено персональное приглашение к участию в закрытом запросе цен (уведомление).
      2. Закупочная документация направляется индивидуально (персонально): в электронном виде на электронную почту ответственного лица, указанного в запросе Участника запроса цен, которому было направлено приглашение на участие в запросе цен, на предоставление Закупочной документации.
      3. Закупочная документация предоставляется в понедельник - четверг с 0930 до 1630, пятница с 0930 до 1530.
      4. Контактное лицо Организатора запроса цен:

Сумина Ольга Андреевна;

Контактный телефон: +7 (495) 664 8840 доб. 3091

Адрес электронной почты: [sumina\_oa@interrao.ru](mailto:sumina_oa@interrao.ru)

* + 1. Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.
    2. Закупочная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором запроса цен соответствующего запроса.
  1. **Требования к предложению Участника запроса цен**
     1. Предложение должно быть подписано лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее – уполномоченного лица). Предложение также должно быть скреплено печатью Участника.
     2. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, транспортные расходы до грузополучателя, а также все скидки, предлагаемые Участником.
     3. Организатор запроса цен вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать предложение с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить предложение.
     4. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
     5. В составе своего предложения Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям запроса цен:

1. полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен;
2. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
3. заверенная Участником запроса цен копия Устава в действующей редакции;
4. заверенная Участником запроса цен копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором);
5. заверенные Участником запроса цен копии документов (решений/протоколов собрания о назначении руководителя), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если предложение на участие в запросе цен подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
6. копии действующих на момент подачи предложения документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора (лицензии, допуски, разрешения, сертификаты и т.п.);
7. письмо от производителей или дилеров на готовность поставки продукции в срок;
8. Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1) раздела 7 настоящей Закупочной документации, по каждому лоту отдельно;
9. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг. Приложение к форме 1 должно быть составлено в формате Excel и приложено в электронном виде в составе предложения на участие в запросе цен;
10. Анкета Участника (форма 2) раздела 7 настоящей Закупочной документации;
11. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3), раздела 7 настоящей Закупочной документации;
12. Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации;
13. копии документов, подтверждающих правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды);
14. Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 4), раздела 7 настоящей Закупочной документации;
15. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют:

* заверенные копии балансов (Форма №1) и отчетов о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних завершенных года;
* копии баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев);
* дополнительно, участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме(вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:

* заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;
* заверенные копии уведомлений ИФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года;
* дополнительно, участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеназванных налоговых деклараций в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют:

* заверенные копии балансов бюджетной организации и заверенные копии отчетов о финансовых результатах деятельности бюджетной организации за три последних завершенных года;

1. Участники - нерезиденты РФ предоставляют:

* заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ;
* заверенные пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности;
* заверенные копии налоговых деклараций (все разделы) по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой об их приеме в ИФНС России за три последних завершенных года.

1. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   * 1. Участник запроса цен обязан представить в составе предложения на участие в закрытом запросе цен Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников (раздел 7, форма 4 настоящей закупочной документации), бенефициаров Участника запроса цен, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.
     2. В случае не предоставления Участником запроса цен указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить предложение на участие в запросе цен такого Участника запроса цен.
     3. В случае, если Участник запроса цен подает предложение на участие в запросе цен на несколько лотов, он вправе подготовить пакет документов в соответствии с подразделом 5.3.5 (а-н) в одном экземпляре оригинала и приложить его в составе документов одного лота. При этом, в составе документов по иным лотам он имеет право указать ссылку на лот, содержащий полный комплект документов.
   1. **Срок действия предложения на участие в запросе цен**
      1. Предложение на участие в запросе цен действительно в течение срока, указанного Участником запроса цен в данном предложении, но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры запроса цен.
   2. **Подача и прием предложений на участие в запросе цен**
      1. Подача предложений на участие в запросе цен осуществляется по адресу электронной почты Организатора запроса цен, указанной в пункте 5.2.4 настоящей Закупочной документации.
      2. Датой начала срока подачи предложений на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на сайте Уведомления.
      3. Предложения на участие в запросе цен должны быть поданы до истечения срока, установленного в Уведомлении.
      4. В случае если Участник запроса цен подает предложение на несколько лотов, каждое Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1), Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг должно быть оформлено отдельно в соответствии с подразделом 7.1.
      5. Предложения на участие в запросе цен, полученные позже установленного в пункте 5.5.7. срока, будут отклонены Организатором запроса цен без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
      6. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником на одну позицию нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
      7. Предложение представляется в электронном виде по адресу электронной почты Организатора запроса цен согласно п. 9 УВЕДОМЛЕНИЯ о проведении закрытого запроса цен.
   3. **Рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе цен**
      1. При рассмотрении и оценке предложений на участие в запросе цен для проведения экспертизы предложений на участие в запросе цен Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса цен, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в запросе цен и присвоение номеров предложениям на участие в запросе цен по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
      2. Участники запроса цен не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке предложений на участие в запросе цен, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу предложений на участие в запросе цен. Любые попытки Участников запроса цен повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе предложений на участие в запросе цен, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса цен для работы, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения предложения на участие в запросе цен таких Участников.
      3. Предложение на участие в запросе цен должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Закупочной документацией требований.
         1. Участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в запросе цен в следующих случаях:

* непредставления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике цен, в том числе привлекаемых субпоставщиках/субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах/работах/услугах;
* несоответствия Участника запросе цен, в том числе привлекаемых субпоставщиков/субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;
* не предоставления Участником запроса цен Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
* несоответствия коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции) требованиям настоящей закупочной документации;
* наличие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об Участнике запроса цен.
  + 1. Если в предложении имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
    2. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения на участие в запросе цен и проводит их ранжирование в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в разделе 6.
    3. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке заявок на участие в закупке. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.
  1. **Подведение итогов запроса цен. Определение победителя запроса цен**
     1. По результатам оценки предложений на участие в запросе цен, представленных Участниками запроса цен, в случае признания запроса цен состоявшимся, Закупочная комиссия определяет Победителя запроса цен.
     2. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен.
  2. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен**
     1. После размещения протокола по определению Победителя запроса цен и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе предложения на участие в запросе цен, Победитель запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Организатору закупки справку о цепочке собственников (форма 6) в бумажной и электронной (формат Excel .xls, формат Acrobat Reader .pdf) формах.
     2. Не предоставление Участником запроса цен справки о цепочке собственников, дает Организатору запроса цен право считать такого Участника запроса цен уклонившимся от заключения договора.
     3. В случае если Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложению на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, не представил Организатору закупки справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и в соответствии с инструкциями, Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложение на участие в запросе цен которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора (включение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика закупки).
     4. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен Организатор закупки уведомит его об этом и закупит вышеуказанную продукцию на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя, заключив договор по форме в соответствии с разделом 4.
  3. **Отказ от проведения запроса цен**
     1. Заказчик/Организатор закупки, разместивший на сайте Уведомление, вправе отказаться без объяснения причин от проведения запроса цен в срок, указанный в пункте 12 Уведомления.

1. **РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**

Руководство по экспертной оценке предложений участников запроса цен Представлена отдельным приложением к настоящей Закупочной Документации.

1. **ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**
   1. **П****редложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1)**
      1. Форма Предложения на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении закрытого запроса цен [указывается тип и полное наименование запроса цен], опубликованное в [указывается дата публикации Уведомления и издание, в котором оно было опубликовано], и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса цен)

предлагает поставку следующей продукции [*нижеприведенная таблица заполняется в соответствии с требованиями ТЗ*]:

| №  п/п | Наименование | ГОСТ, ОСТ, ТУ, № чертежа | Кол-во,  шт | Стоимость за единицу,  руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | |  |  |
|  | **НДС:** | | |  |  |
|  | **Всего с НДС** | | |  |  |

В цену включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие услуги: [*приводится перечень и характеристики сопутствующих услуг*].

Срок поставки: [*указывается срок поставки продукции/выполнения работ/ оказания услуг*].

Порядок расчетов: [*указывается порядок расчетов*].

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [*указывается срок действия предложения*].

Настоящее предложение дополняются следующими документами, подтверждающими соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям [*перечисляются приложения к предложению*]:

1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг – на \_\_\_\_ л.;
2. Анкета Участника (форма 2) – на \_\_\_\_ л;
3. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3) – на \_\_\_\_ л;
4. Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 4) – на \_\_\_\_ л;
5. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов – на \_\_\_\_ л.;

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. 1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

Приложение №1 к Предложению на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

[*Приложение №1 к форме предложения на поставку* *товаров/выполнение работ/оказание услуг, необходимо заполнить в формате Excel (.xml) по форме и в соответствии со Спецификацией (приложение к Техническому заданию) и предоставить в составе предложения (в письменной и в электронной версии)*]

**конец формы**

* 1. **Анкета Участника (форма 2)**
     1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| №  п/п | Наименование | Сведения об Участнике *(заполняется Участником)* |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | ОКПО Участника |  |
|  | ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника[[1]](#footnote-2) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3)**
     1. Форма описи документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| № п/п | Содержание предложения Участника | Информация о представленных документах (да/нет) |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 4)**
     1. Форма гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

В случае нашей победы в закупке [*указать название закупки*], подтвержденной Протоколом выбора победителя, мы [*полное наименование организации - Участника по учредительным документам*] в лице [*наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество полностью*] обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Организатором закупки Протокола по выбору Победителя представить Организатору закупки сведения о цепочке собственников (форма 6) настоящей документации, бенефициаров Участника закупки, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.

В случае изменения вышеуказанных сведений до даты заключения договора по результатам процедуры закупки мы обязуемся в течение 5 (пяти) календарных дней представить Организатору закупки актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

Непредоставление нами указанных сведений дает Организатору закупки право считать нас Участником закупки, уклонившимся от заключения договора.

С условиями и требованиями, предъявляемыми к раскрытию информации и предоставлению документов, ознакомлены и согласны.

Настоящее гарантийное письмо является неотъемлемой частью нашего предложения на участие в запросе цен.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Справка о цепочке собственников компании (форма 6)**
     1. Форма справки о цепочке собственников компании

**начало формы**

**Справка о цепочке собственников компании**

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Наименование и адрес Участника запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
  3. Для индивидуальных предпринимателей обязательными для заполнения являются столбцы 1-7 Формой по раскрытию информации.
  4. Для физических лиц обязательными для заполнения являются столбцы 1,2,6,7 Формой по раскрытию информации.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Форма изменению не подлежит. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, указанным в цепочке собственников.
       2. Указываются наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
       3. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:
          1. В отношении Российских обществ с ограниченной ответственностью, включенных в цепочку:
    2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
    3. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.);
    4. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
       - 1. В отношении Российских акционерных обществ:
    5. Выписки из реестра акционеров;
    6. Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;
    7. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
       - 1. В отношении государственных, муниципальных и иных образований, а также некоммерческих организаций:
    8. Документы об образовании юридического лица;
    9. Справка (заверенная печатью организации) о создании организации;
    10. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации;
        - 1. В отношении лиц-нерезидентов:
    11. Соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах а) и б) настоящей сноски, в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица;
    12. Скрепленные апостилем с нотариальным переводом на русский язык копии выше описанных документов.
    13. Форма согласия на обработку персональных данных

**начало формы**

[*дата*]

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* [*ДЗО/ВЗО*]*,* [*адрес*];
* Открытое акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» (119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы Интер РАО  *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

**конец формы**

* 1. **Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 7)**
  2. Форма Декларации о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства

**начало формы**

[*дата*]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии потенциального участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к субъекту малого и (наименование потенциального участника закупки) (относится/не относится)

среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование условия** | **Ед. изм.** | **Данные (указываются цифровые значения**  **с одним знаком после запятой)** |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных  и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному  или нескольким юридическим лицам,  не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников  за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  без НДС за предшествующий календарный год  (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (индивидуальный предприниматель) Подпись ФИО

М.П.

**конец формы**

1. Участнику необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Участника о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-2)